

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 02.05.2023 N 1394 г.Боровичи

О внесении изменения в План мероприятий («дорожную карту») по повышению индекса качества городской среды на территории города Боровичи

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в План мероприятий («дорожную карту») по повышению индекса качества городской среды на территории города Боровичи на период 2019-2024 годов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 13.09.2019 № 2997, изложив его в прилагаемой редакции.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 02.05.2023 1394

План мероприятий «дорожной карты» по повышению индекса качества городской среды на территории города Боровичи на 2023 год

на 01.01.2023 общая площадь аварийного жилищного фонда составила 5,7 тыс.кв.м. В 2023 году в рамках переселения планируется расселить 1,15 тыс.кв.м. Площадь аварийного жилищного фонда станет составлять 4,8 тыс.кв.м. В итоге площадь аварийного жилищного фонда сократится с 0,45% до 0,37% в общей площади многоквартирных домов.

проведение инвентаризации жилищного фонда с уточнением статистических данных по площади жилищного фонда, площади жилищного фонда оборудованного одновременно водопроводом, водоотведением, отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электрическими плитками в срок до 30.09.2023.

Общая площадь жилых помещений города на 01.01.2023 составляет 2162 т.кв.м, в том числе оборудованная одновременно водопроводом, отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электрическими плитками 945 т.кв.м. (43,7%)

До конца года планируется присоединение к сетям водопровода 70 домовладений, а также газификация 280 домовладений. С учетом инвентаризации планируется повысить долю площади жилых помещений, оборудованных одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электрическими плитками на 14 т.кв.м. (1,5%), таким образом площадь оборудованных жилых помещений составит 1167 т.кв.м (54%).

В результате площади оборудованных жилых помещений увеличатся с 43,7% (945 т.кв.м) до 54% (1167 т.кв.м).

Всего МКД 840 единиц, в том числе доля МКД, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет составляет 81,49% (685 единиц). До конца 2023 года планируется поставить на кадастровый учет еще 40 земельных участков (6%).

В результате доля МКД, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет увеличится с 81,49% (685 единиц) до 86,49% (725 единиц).

В 2022 году количество пешеходных переходов в городе составило 119 единиц.

В 2023 году планируется обустройство 3 новых пешеходных переходов, в том числе занесение данных объектов в поисково-картографических системах.

Выполнение работ по озеленению городской площади.

Посадка деревьев общеобразовательными учреждениями.

Общая площадь зеленых насаждений в пределах городской черты в 2022 году составила 1192,813 га.

В 2023 году планируется озеленить 0,6864 га территорий. Прирост доли озелененных территорий в 2023 году составит 1-2%.

Площадь города, убираемая механизированным способом, в 2022 году составила 2904,608 тыс.кв.м.

В 2023 году планируется увеличение убираемой площади города механизированным способом на 61 тыс. кв.м. (2,1%).

Увеличение площади обустроено закупкой новой спецтехники

На конец 2022 года количество объектов, включенных в выборку архитектурной подсветки города, составило 51 единицу.

В 2023 году планируется охватить архитектурной подсветкой 3 объекта (5,8%).

На конец 2022 года количество зданий, в отношении которых осуществлен ремонт фасадов составило 60 единиц.

В 2023 году планируется ремонт фасадов 12 зданий (20%).

создание центров притяжения населения: благоустройство 3 общественных территорий; создание 2 спортивных сооружений; оповещение населения через СМЭО о проведении культурно-досуговых мероприятий на центрах притяжения; инвентаризация и занесение центров притяжения населения (благоустроенные территории, малые архитектурные формы, памятники, выставки, инсталляции, досугово-развлекательные места) в поисково-картографических системах

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2022	-	-	1403,959	-	1403,959
2023	477,61381	2110,5684	1434,70779	-	4022,89
2024	-	-	1690,25	-	1690,25
Всего	477,61381	2110,5684	4528,91679	-	7117,099

- 1.2. Заменить в таблице раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы» в графе 8: строки 1,5 цифры «510» на «790,78917»; строки «Всего» цифры «3742,89» на «4022,89».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 16.05.2023 N 1530 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 12.11.2021 N 3257:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2022	-	-	1554,98219	-	1554,98219
2023	-	-	1452,25	-	1452,25
2024	-	-	1645	-	1645
Всего	-	-	1652,23219	-	1652,23219

- 1.2. Заменить в таблице раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы» в графе 8: строки 1,5 цифры «522» на «622»; строки «ВСЕГО» цифры 1352,25 на «1452,25».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 16.05.2023 N 1533 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование цифровой экономики на территории Боровичского муниципального района»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Формирование цифровой экономики на территории Боровичского муниципального района» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 05.11.2020 N 2804:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункты 2, 4, 5 в редакции: «2. Соисполнители муниципальной программы: организационно-контрольный отдел комитета по молодежной политике и организационно-контрольный отдел Администрации муниципального района (далее организационно-контрольный отдел); отдел по кадрам и кадровой политике Администрации муниципального района (далее отдел по кадрам и кадровой политике); общий отдел Администрации муниципального района (далее общий отдел); отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального района (далее отдел по бухгалтерскому учету и отчетности);

комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района (далее комитет ЖК, ДХ, С, Т и ООС);

службы старшей категории по мобилизационной подготовке; комитет архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района (далее комитет архитектуры и имущественных отношений); отдел туризма и общественных проектов Администрации муниципального района (далее отдел туризма и общественных проектов); Администрация сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района»;

«4. Сроки реализации муниципальной программы: 2021-2025 годы.
5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации:»

год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет района	внебюджетные	всего
2021	-	-	1970,5	-	1970,5
2022	400,0	-	1646,8	-	2046,8
2023	-	-	1641,4	-	1641,4
2024	-	-	1197,8	-	1197,8
2025	-	-	1437,8	-	1437,8
Всего	400,0	-	7894,3	-	8294,3

- 1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района С.Ю. ГЕТМАНОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 16.05.2023 1533

Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

Наименование	2023 год	2024 год	2025 год
Организация приобретения, модернизации, обеспечения функционирования серверного и сетевого оборудования, систем хранения данных, серверного программного обеспечения и инженерных систем серверного помещения в здании Администрации	140,0	-	-
Развитие и обеспечение функционирования информационно-технологической инфраструктуры электронного муниципалитета в здании Администрации района	250,0	250,0	250,0
Организация внедрения, сопровождения и обеспечения функционирования муниципальных информационных систем	423,6	420,0	420,0
Организация приобретения, внедрения и сопровождения системы электронного документооборота в Администрации Боровичского муниципального района	190,0	190,0	190,0
Развитие и обеспечение функционирования официального сайта Администрации Боровичского муниципального района в сети Интернет	4,0	4,0	4,0
Организация создания защиты информации на объектах информатизации Администрации муниципального района по требованиям безопасности информации	-	-	240,0
Организация приобретения и внедрения средств электронной подписи	7,0	7,0	7,0
Организация приобретения и внедрения лицензионного программного обеспечения на основе отечественных разработок в Администрации муниципального района для обеспечения своей деятельности	100,0	100,0	100,0
Организация создания и модернизации автоматизированных рабочих мест, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг	450,0	150,0	150,0
Развитие и обеспечение функционирования инфраструктуры доступа к государственным и муниципальным услугам в электронном виде	76,8	76,8	76,8
Всего	1641,4	1197,8	1437,8

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 17.05.2023 N 1550 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную адресную программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2024 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную адресную программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 09.12.2013 N 2696:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункты 1, 3, 5 в редакции: «1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района (далее Комитет ЖК, ДХ, С, Т и ООС);»

«3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

1. Цель 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.1. Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федеральной программы «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома, а также создание условий для привлечения молодых семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства

1.1.1. Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и улучшивших жилищные условия - 8 ед.

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2015	3328,999	1732,224	1316,0	8354,4672	14731,6902
2016	3541,226	2625,99	1556,274	7389,23339	15112,72339
2017	4353,35	3051,11	10729,158	1668,41	19802,028
2018	3932,89929	2540,55187	1735,33784	5136,02881	13344,81781
2019	4034,35888	2215,19578	1764,73834	3406,75115	11421,04415
2020	3650,77622	2192,44541	1942,09037	5261,96978	13047,28178
2021	3643,02657	2077,96668	2000,0	4504,68503	12225,67828
2022	3470,50682	2179,33209	1485,62577	13251,57726	20387,04194
2023	5730,30720	3477,69169	2643,72970	22010,3531	33862,07859
2024	4619,27733	3660,64443	4000,0	22805,56898	35085,49074
Всего	40304,72731	25753,15195	20112,20602	102849,7927	189019,87798

- 1.1.2. Заменить в первом абзаце пункта 6 слова «80 молодых семей» на «83 молодых семей»;
- 1.2. Заменить во втором абзаце пункта 4. Характеристика текущего состояния в сфере жилищных отношений Боровичского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере муниципальной программы:

слова «ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» на «федеральной программе «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»;

слова «на 1 января 2022 года участниками мероприятия признаны 116 молодых семей» «на 1 января 2023 года участниками мероприятия признаны 84 молодые семьи»;

1.3. Заменить в разделе «III «Механизм управления реализацией муниципальной программы» муниципальной программы слова «Отдел по жилищным вопросам (по учету и распределению жилья)» на «Комитет ЖК, ДХ, С, Т и ООС»;

1.4. Изложить строку 1.3.1 таблицы раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции;

1.5. В Порядке признания молодых семей участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2022 годы» и предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее Порядок), прилагаемого к муниципальной программе:

1.5.1. Заменить в первом абзаце, пунктах 1.2, 1.4, подпункте а) пункта 2, третьем абзаце пункта 4, пунктах 5-8, 14, 15, 18, 23, 24, 26, в Приложениях N 1-3 к Порядку слова «ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» на «федеральной программе «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»;

1.5.2. Заменить в пункте 3.1 слова «в Администрацию муниципального района» на «в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.5.3. Заменить в пункте 1.4 Порядка слова «отдел по жилищным вопросам (по учету и распределению жилья) Администрации Боровичского муниципального района (далее Отдел)» на «комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района (далее Комитет)»;

1.5.4. Исключить в пункте 4 слова «или от отказе во включении»;

1.5.5. Изложить четвертый абзац пункта 4 в редакции: «непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенных в Приложении N 1 к «Особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050 «Об обеспечении доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

1.5.6. Заменить во втором абзаце пункта 4 слова «Комитет» на «Отдел»;

1.5.7. Изложить второй абзац пункта 8 Порядка в редакции: «Не включаются в Список молодых семей, не представившие до 1 мая планируемого года в Администрацию муниципального района заявление (Приложение N 3 к настоящему Порядку) о получении социальной выплаты в следующем году после планируемого года»;

1.5.8. Заменить в третьем абзаце пункта 8 слова «Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Новгородской области на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 N 262» на «Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на софинансирование расходов обязательств муниципальных образований области по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства», приведенным в Приложении N 4 к государственной программе Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 N 262»;

1.5.9. Изложить пятый абзац пункта 8 в редакции: «В первую очередь в сводный список молодых семей на планируемый год включаются молодые семьи из состава сводного списка молодых семей на год, предшествующий планируемому, не включенные в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в году, предшествующем планируемому, а также исключенные из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в году, предшествующем планируемому, в соответствии с поданным ими заявлениями. Включение таких семей в сводный список молодых семей на планируемый год осуществляется с сохранением очередности их включения в сводный список молодых семей на год, предшествующий планируемому, на основании заявлений указанных молодых семей, подтверждающих наличие желания получить социальную выплату в планируемом году, поданных в уполномоченные органы местного самоуправления до 1 мая года, предшествующего планируемому. Далее в сводный список молодых семей на планируемый год молодые семьи включаются в очередности, определенной пунктами 6,7 и абзацем 1 пункта 8 настоящего Порядка»;

1.5.10. Исключить в пункте 8 одиннадцатый абзац; 1.5.11. Изложить пункт 17 Порядка в редакции:

«17. Администрация Боровичского муниципального района производит оформление свидетельства о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, до 1 марта года предоставления субсидии.»;

1.5.12. В пункте 18:

1.5.12.1. Изложить подпункты «а» пунктов 1) и 2) в редакции: «а) заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку»; 1.5.12.2. Изложить подпункт «д» пункта 2) в редакции: «д) копию договора жилищного кредита»;

1.5.13. Заменить во втором абзаце пункта 23 слова «30 дней на «10 рабочих дней»; 1.5.14. Заменить в пункте 25: цифры «14» на «7»; слова «отделом по жилищным вопросам (по учету и распределению жилья)» на «Комитетом».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
22.05.2023 N 1597 г.Боровичи

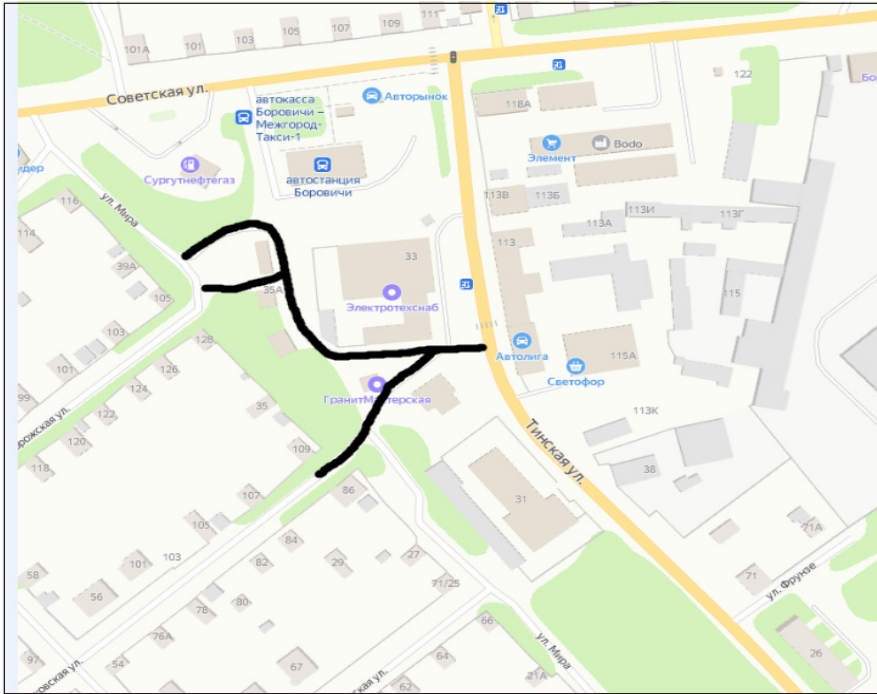
О подготовке документации проекта планировки, совмещенного с проектом межевания территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 19.04.2023 N 11 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

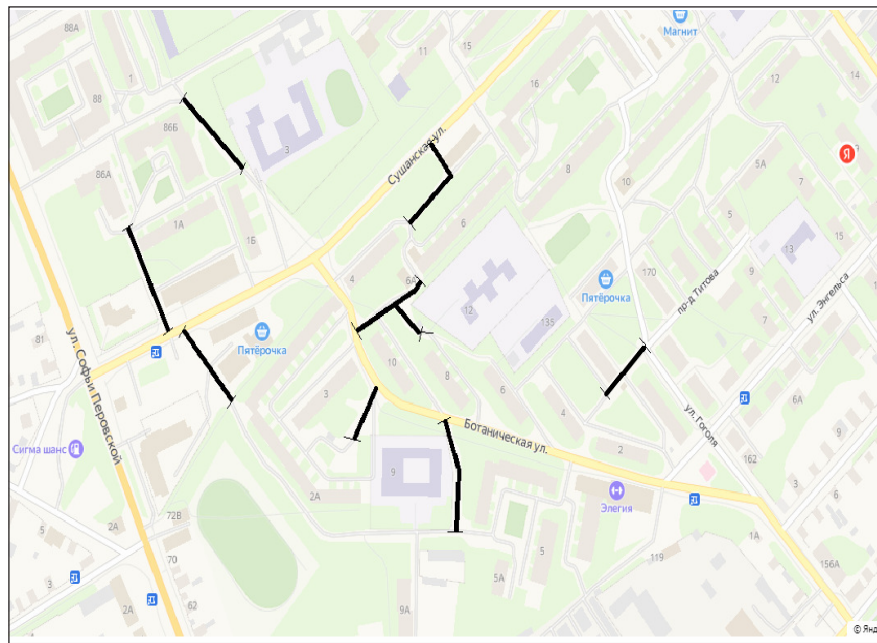
1. Отделу архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района начать работы по подготовке документации линейного объекта: «Проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) по адресам:
 - 1.1 Новгородская область, Боровичский район, г.Боровичи, в районе ул. Тинской - ул. Мира;
 - 1.2 Боровичи, район ул. Сушанской и ул. Ботанической;
 - 1.3 Новгородская область, Боровичский район, г.Боровичи, ул. А. Кокорина, в районе д.54, д.56» в соответствии с Приложениями 1-3 к настоящему постановлению соответственно.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Боровичского муниципального района подготовить техническое задание на выполнение работ по подготовке документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

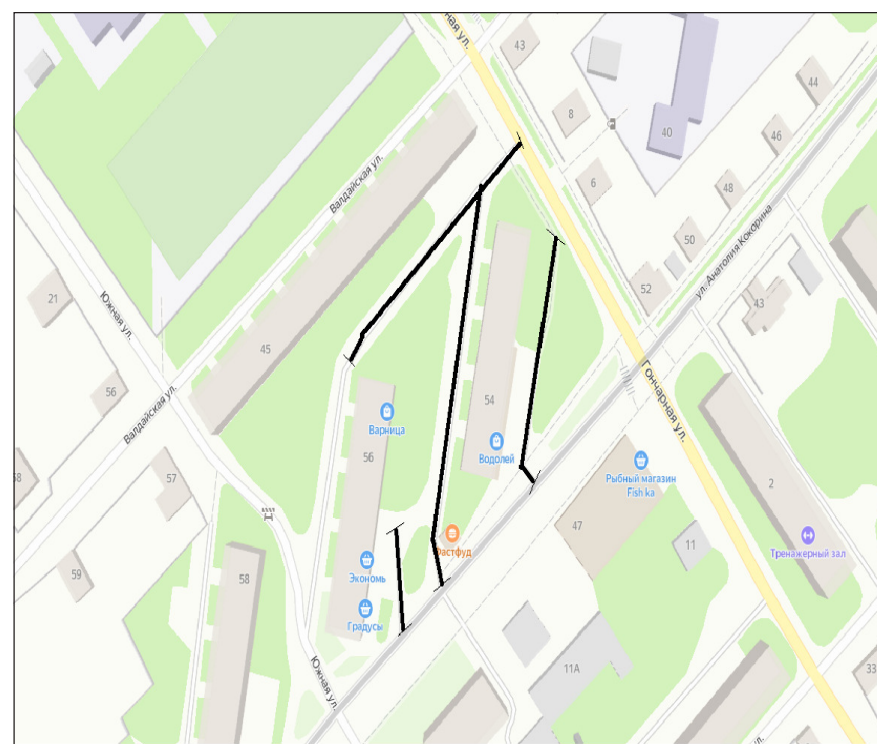
Приложение N 1 к постановлению Администрации муниципального района от 22.05.2023 1597



Приложение N 2 к постановлению Администрации муниципального района от 22.05.2023 1597



Приложение N 3 к постановлению Администрации муниципального района от 22.05.2023 1597



Постановление Администрации Боровичского муниципального района
22.05.2023 N 1621 г. Боровичи

О подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 19.04.2023, 10 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проекты о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения в части перезонирования территориальной зоны Ж.1. (зона застройки индивидуальными жилыми домами), расположенной в кадастровом квартале 53:02:0070101, в территориальную зону Р.1. (рекреационная зона природного ландшафта), в территориальную зону КЛ. (зона кладбища), в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения;
 - Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения;
 - Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения.
3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:
 - 3.1. Рассмотреть предложения заинтересованных лиц по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения;
 - 3.2. Обеспечить проверку проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», в бюллетени «Официальный вестник» Опеченского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Опеченского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения

Работы	Сроки
1. Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Опеченского сельского поселения	май 2023 года
2. Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2024 года
3. Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения, направление Главе муниципального района	апрель 2024 года
4. Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения	май 2024 года не позднее, чем через 10 дней после получения проекта не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
5. Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Опеченского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
6. Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Генеральный план Опеченского сельского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения Совету депутатов Опеченского сельского поселения	июнь 2024 года
7. Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения Совету депутатов Опеченского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	июль 2024 года
8. Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Боровичского городского поселения	июль 2024 года
9. Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения в ФГИС ТП	июль 2024 года

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения

Работы	Сроки
1. Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Опеченского сельского поселения	май 2023 года
2. Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения	январь-апрель 2024 года
3. Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения	апрель 2024 года
4. Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения	апрель 2024 года не позднее, чем через 10 дней после получения проекта не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта
5. Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Опеченского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
6. Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения Совету депутатов Опеченского сельского поселения	июнь 2024 года
7. Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения Совету депутатов Опеченского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	июль 2024 года
8. Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Опеченского сельского поселения.	июль 2024 года
9. Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения в ФГИС ТП	июль 2024 года

ПОРЯДОК направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения (далее проекты) в течение срока проведения работ по подготовке проектов заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данных проектов.
2. Предложения могут быть направлены: по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48; в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54; в форме электронного документа на адрес электронной почты agch@boradm.ru. При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Незаборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

22.05.2023 N 1622 г. Боровичи

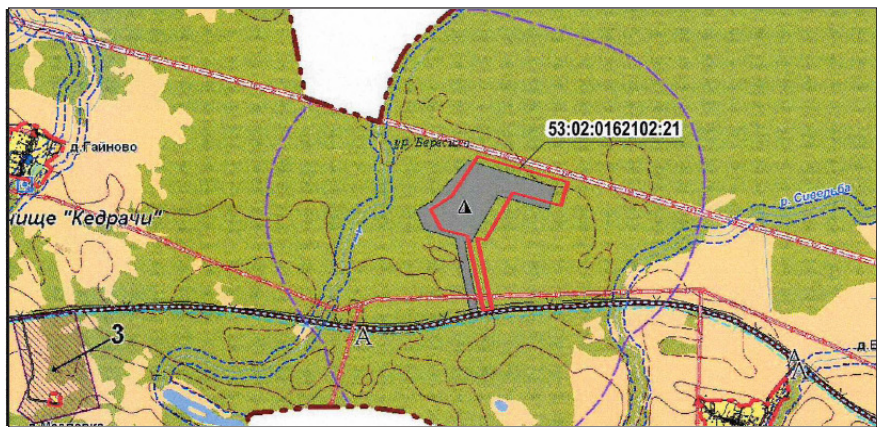
О подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 19.04.2023 N 12 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проекты о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения в части приведения в соответствие границ земельного участка с кадастровым номером 53:02:0162102:21, площадью 270081 кв.метр, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Боровичский, с/п Сушиловское, в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Утвердить прилагаемые:
 1. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения;
 2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения;
 3. Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения.
3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:
 - 3.1. Рассмотреть предложения заинтересованных лиц по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения;
 - 3.2. Обеспечить проверку проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», в бюллетени «Официальный вестник» Сушиловского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Сушиловского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 22.05.2023 1622



Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генплан Сушиловского поселения

Работы	Сроки
1. Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского городского поселения	май 2023 года
2. Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения в ФГИС ТП	апрель-август 2024 года
3. Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, направление Главе района	август 2024 года
4. Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения	сентябрь 2024 года не позднее, чем через 10 дней после получения проекта
5. Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского городского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6. Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Генеральный план Боровичского городского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения Совету депутатов Боровичского городского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7. Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения Совету депутатов города Боровичи или об отклонении проекта и направлении его на доработку	ноябрь 2024 года
8. Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов города Боровичи	декабрь 2024 года
9. Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения в ФГИС ТП	декабрь 2024 года

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Сушиловского поселения

Работы	Сроки
1. Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Сушиловского сельского поселения	май 2023 года
2. Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения	январь-апрель 2024 года
3. Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения	апрель 2024 года
4. Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения	май 2024 года не позднее, чем через 10 дней после получения проекта
5. Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6. Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения Совету депутатов Сушиловского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7. Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения Совету депутатов Сушиловского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	июнь 2024 года
8. Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Сушиловского поселения	июль 2024 года
9. Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения в ФГИС ТП	июль 2024 года

ПОРЯДОК направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения (далее проекты) в течение срока проведения работ по подготовке проектов заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данных проектов.
2. Предложения могут быть направлены: по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48; в устной форме по телефону: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54; в форме электронного документа на адрес электронной почты — arsh@boradm.ru. При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

22.05.2023 N 1635 г. Боровичи

О проведении общественных обсуждений (в форме опроса) по объекту экологической экспертизы

В соответствии с федеральными законами от 23 ноября 1995 года N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 21 июля 2014 года 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минприроды России от 01.12.2020 N 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Порядком проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 16.05.2023 1935, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду: «Проектная документация: «Полигон твердых коммунальных отходов, мусоросортировочный комплекс, комплекс по компостированию, предполагаемые к строительству на земельном участке площадью 270081 кв.м по адресу: Новгородская область, Боровичский район, Сушиловское сельское поселение, с кадастровым номером 53:02:0162102:21».
2. Провести общественные обсуждения по объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, в форме опроса в соответствии с Порядком проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 16.05.2023 1529.
3. Форма сбора замечаний и предложений письменная, замечания и предложения по материалам общественных обсуждений принимаются в период с 23 мая по 03 июля 2023 года (включительно) в электронном виде на электронную почту Администрации Боровичского муниципального района по адресу jkh_bor@boradm.ru, а также посредством почтового отправления в адрес Администрации Боровичского муниципального района: 174411, Новгородская область, Боровичский район, город Боровичи, улица Коммунарная, дом 48, кабинет N 1.
4. Опросные листы размещены в период с 23 мая по 22 июня 2023 года (включительно) на сайте Администрации Боровичского муниципального района https://boradm.gosuslugi.ru/ в разделе «Общественные обсуждения среди населения по объекту экологической экспертизы». Ссылка: https://borovichskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/zkh/obschestvennyye-obsuzhdeniya/obschestvennyye-obsuzhdeniya-ekologicheskoy-ekspertize/, а также в здании Администрации Боровичского муниципального района по адресу: город Боровичи, улица Коммунарная, дом 48, кабинет N 8. Время приема в рабочие дни: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
5. Сбор заполненных опросных листов осуществляется в период с 23 мая по 22 июня 2023 года (включительно) посредством направления на электронную почту Администрации Боровичского муниципального района по адресу: jkh_bor@boradm.ru, а также посредством почтового отправления в адрес Администрации Боровичского муниципального района: 174411, Новгородская область, Боровичский район, город Боровичи, улица Коммунарная, дом 48, или непосредственно в здании Администрации Боровичского муниципального района: Новгородская область, Боровичский район, г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. N 8, время приема в рабочие дни: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
6. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

23.05.2023 N 1640 г. Боровичи

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Боровичского района

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Боровичского муниципального района (далее Положение), утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 22.10.2019 N 3485:
 - 1.1. Изложить второй и третий абзацы пункта 2.4.5 в редакции: «Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливается за наличие государственной или ведомственной награды, ученой степени; начиная с момента предоставления документов о награждении государственной или ведомственной наградой, присвоении ученой степени»;
 - 1.2. Изложить пятнадцатый абзац пункта 2.4.5 в редакции: «государственные награды, установленные Указами Президента Российской Федерации, ведомственные награды, учрежденные министерствами Российской Федерации) — 10%»;
 - 1.3. Изложить второй абзац пункта 3.5.5 в редакции: «государственные награды, установленные Указами Президента Российской Федерации, ведомственные награды, учрежденные министерством просвещения Российской Федерации и министерством спорта Российской Федерации — 0,10»;
 - 1.4. Изложить пункты 4.1, 4.2, 4.3 в редакции:
 - «4.1. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю и работнику учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях: в связи с его бракосочетанием при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению; рождения (усыновления) у него (им) ребенка при предъявлении свидетельства о рождении (усыновлении), копия которого прилагается к заявлению; утраты его имущества в результате пожара, стихийного бедствия, аварии, противоправных действий третьих лиц, при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, противопожарной службы, внутренних дел, медицинских организаций и других организаций, которые могут подтвердить данный факт), копии которых прилагается к заявлению; смерти (гибели) его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети (в том числе усыновленные)) при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению; необходимости лечения и восстановления им здоровья в связи с несчастным случаем, аварией, заболеванием, требующим оперативного вмешательства или прохождения лечения в условиях стационара при предъявлении справки из лечебного учреждения;
 - в связи с юбилейными датами дня его рождения (50 лет и далее через 5 лет).
 - «4.2. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты: в отношении руководителя учреждения — Администрацией муниципального района и оформляется распоряжением Администрации муниципального района; в отношении работников учреждения — руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.
 - «4.3. Материальная помощь оказывается за счет экономии фонда оплаты труда в размере 0,5 минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на день осуществления соответствующей выплаты.»;
 - 1.5. Изложить разделы «Показатели и критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей общеобразовательных учреждений», «Показатели и критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы», «Показатели и критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителя Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Приложения N 1 к Положению в прилагаемой редакции (Приложение N 1 к настоящему постановлению);
 - 1.6. Изложить Приложение N 2 к Положению в прилагаемой редакции (Приложение N 2 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Приложение N 1 к постановлению Администрации муниципального района от 23.05.2023 N 1640

«ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

- Участие в грантовых конкурсах
 Содействие в трудоустройстве несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет
 Доля выпускников 9-11-х классов, получивших аттестаты об общем образовании
 Результативность участия обучающихся на всероссийской олимпиаде школьников
 Результативность участия воспитанников дошкольных подразделений образовательных организаций в конкурсах
 Доля обучающихся, выполнивших нормы ГТО от количества, принявших участие в сдаче норм ГТО
 Доля обучающихся (с 5 лет), охваченных дополнительными общеобразовательными программами технической и естественно-научной направленности, реализуемыми на базе учреждения (за исключением внеурочной деятельности)
 Отсутствие детей, пропускающих занятия по неуважительной причине, свыше 20% учебного времени
 Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет
 Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию
 Наличие договоров о целевом обучении по программам высшего и среднего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки»
 Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период
 Обеспечение финансовой и организационной эффективности образовательной организации:
 - отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами (родители, сотрудники, подотчетные лица);
 - отсутствие превышения обязательств учреждения над утвержденными лимитами (заключение договоров в пределах доведенных лимитов)
 Примечание. Понижающие показатели:
 1. Если школа включена в Перечень школ с низкими и (или) необъективными результатами, то из общего количества итоговых баллов руководителя вычитается 25 баллов за каждый пункт Перечня.
 2. В случае, если в ОУ есть вакансия по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки» (по отчету ОО-1), но не заключен договор о целевом обучении по данному направлению, то вычитается 10 баллов.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»

- Организация летнего отдыха:
 профильная смена не менее 21 дня. Количество человек в смене не менее 40, из них не менее 10 %, находящихся в зоне «риска» (многодетные семьи, неполные семьи, малообеспеченные семьи, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации)
 Доля детей, охваченных социальными сертификатами дополнительного образования
 Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет
 Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию
 Участие образовательной организации в грантовых конкурсах.
 Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно — научной направленности на базе МАОУ ДО ЦВР
 Участие организаций дополнительного образования в областном конкурсе на лучшую организацию деятельности среди организаций дополнительного образования детей
 Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период

(Окончание на 5-й странице)

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Боровичского района

(Окончание. Начало на 4-й стр.)

Обеспечение финансовой и организационной эффективности образовательной организации:
- отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами (родители, сотрудники, подотчетные лица);
- отсутствие превышения обязательств учреждения над утвержденными лимитами (заключение договоров в пределах доведенных лимитов).

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
Организация летнего отдыха: профильная смена не менее 21 дня. Количество человек в смене не менее 40, из них не менее 10 %, находящихся в зоне «риска» (многодетные семьи, неполные семьи, малообеспеченные семьи, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации)

Доля детей, охваченных социальными сертификатами дополнительного образования
Доля победителей и призеров (1-3 места) соревнований (не ниже областных) об общего количества обучающихся в учреждении. Доля выданных свидетельств об окончании МАОО ДО СШ г.Боровичи от общего количества выпускников (сохранность контингента)
Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет
Доля педагогических работников, имеющих высшую, первую квалификационную категорию
Участие образовательной организации в грантовых конкурсах
Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период
Обеспечение финансовой и организационной эффективности образовательной организации:
- отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами (родители, сотрудники, подотчетные лица)
- отсутствие превышения обязательств учреждения над утвержденными лимитами (заключение договоров в пределах доведенных лимитов)

Приложение N 1 к постановлению Администрации муниципального района от 23.05.2023 N 1640

ПЕРЕЧЕНЬ оценки целевых показателей эффективности деятельности работы для установления премиальных выплат руководителям муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Боровичского муниципального района за квартал
Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросу Комитета, выполнение решений совещаний, поручений председателя Комитета. (Учитывается сдача годового статистического отчета 85-К за первый квартал и отчета ОО-1 за 3 квартал (для ОУ), годового отчета 1-ДОД за 1 квартал (для ДО). 20б. — точно и в срок, 15б. — 1-2 нарушения, 0б. — 3 и более. Баллы не суммируются.)

Реализация государственной программы «Пушкинская карта» Получение: 12 б. - 100%, 4 б. - 90 - 99%, до 90% - 0 б. Ч1/Ч2*100%, где Ч1 получено всего ПК, Ч2 кол-во учащихся 14-18 лет
Использование: 10 б. - 90 - 100%, 5б. - 50 - 89%, 3 б. - 30 - 49%, 0 б. - до 30%. Ч2/Ч1*100, где Ч1 показатель целевомероприятия (число детей всего, у которых получена ПК*6 — среднее количество мероприятий, которое может посетить ребенок за квартал), Ч2 количество учащихся, которые использовали ПК в течении квартала*6. Только ОО. Баллы суммируются

Наличие достижений педагогов во Всероссийских, региональных конкурсах (предоставление подтверждающих документов). 15 б. - наличие победителей, 5 б. - публичное выступление, 2 б. - участие, 0 б. - не участие. Только ДО. Баллы не суммируются.
Количество мероприятий, проводимых в рамках реализации программ сотрудничества между организациями различного типа (в том числе в форме сетевого взаимодействия) за исключением школ и детских садов 10 б. — более 7 мероприятий, 5 б. — от 5 до 7 мероприятий, 1б. — до 5 мероприятий. Только ДО. Баллы не суммируются.

Отсутствие обращений (жалоб) работников, обучающихся образовательной организации, их родителей (законных представителей), иных лиц, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействии со стороны должностных лиц образовательной организации (за исключением предписаний надзорных органов). 15 б. — отсутствие, 0 б. — наличие.

Проведение мероприятий, не входящих в план работы учреждения, (не входящих в МЗ для ДО) не ниже муниципального уровня. 15 б. — 3 и более, 10 б. — 2, 5 б. — 1, 0 б. — отсутствие.

Выполнение мероприятий плана по популяризации сайта www.bus.gov.ru с целью увеличения охвата посетителей сайта. 10 б. - выполнение показателей мероприятий плана от 71-100 %, 5 б. - выполнение показателей мероприятий плана от 31-70 %, 0 б. - выполнение показателей мероприятий плана от 0-30 %.

Информирование в социальных сетях VK о проведенных мероприятиях:
- страница центра «Точка роста» с публикацией собственных новостей, не репост. 3 б. - не реже 3-х раз в неделю, 0 б. — меньше 3-х раз в неделю. Только ОО.
- социальная страница в VK 3 б. - не реже 3-х раз в неделю, 0 б. — меньше 3-х раз в неделю. ОО и ДО.

Выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям педагогических работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 7 мая 2012 года N 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», от 28 декабря 2012 года N 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». 12 б. - 100% школа и ДОУ, 6 б. — 50% только школа или ДОУ, 0 б. - невыполнение.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

23.05.2023 N 1652 г. Боровичи

О внесении изменений в схему территориального планирования Боровичского муниципального района Новгородской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присутить к подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Боровичского муниципального района Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

24.05.2023 N 1666 г. Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории города Боровичи на 2021-2025 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры на территории города Боровичи на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.10.2020 N 2763:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Исключить в пункте 2 абзац следующего содержания: «инспекция государственной охраны культурного наследия Новгородской области (по согласованию);»

1.1.2. В таблице пункта 4:

1.1.2.1. Исключить строку 1.1.4.

1.1.2.2. Изложить строки 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 3.5.2 в редакции:

«2.1.1. Доля объектов культурного наследия, находящихся в собственности г.Боровичи и требующих консервации или реставрации в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности - 97%
2.1.2. Доля объектов культурного наследия, имеющих паспорта объектов культурного наследия от общего количества, 50%
2.1.3. Количество объектов культурного наследия г.Боровичи, нанесенных на Яндекс карту, 60 ед.»

«3.5.2. Количество выездных мероприятий в рамках реализации проекта - 5»;

1.1.3. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2021	2842,19	-	33934,501	-	36776,691
2022	41265,6	162,0	34237,0202	-	75664,6202
2023	390,4	121,5	38369,56	-	38881,46
2024	28,5	121,5	35969,2	-	36119,200
2025	28,5	121,5	35769,2	-	35919,200
ВСЕГО	44555,19	526,5	178279,4812	-	223361,1712

1.1.4. В пункте 7:

1.1.4.1. Исключить абзац следующего содержания: «повышение к 2025 году уровня удовлетворенности граждан, проживающих в городе Боровичи, качеством предоставляемых услуг до 77%»;

1.1.4.2. Заменить абзац «увеличение к 2025 году количества выездных мероприятий в рамках реализации кластерного проекта «Культурное поколение» до 5 единиц» на «увеличение к 2022 году количества выездных мероприятий в рамках реализации кластерного проекта «Культурное поколение» до 5 единиц»;

1.2. Изложить раздел III муниципальной программы в редакции:

«III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы — это система программных мероприятий, скоординированных по срокам, объему финансирования и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий посредством взаимодействия Администрации муниципального района, ее структурных подразделений, учреждений культуры, подведомственных комитету культуры. Привлечение организаций, не являющихся структурными подразделениями Администрации муниципального района, при реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется по согласованию.

Комитет культуры осуществляет: общий мониторинг хода реализации муниципальной программы; координацию выполнения мероприятий муниципальной программы; обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств; подготовку предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы; составление отчета о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2016 N 3073 «Об утверждении Порядка принятия решений и разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района и города Боровичи, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ»;

1.3. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (Приложение N 1 к настоящему постановлению);

1.4. В разделе «V. Подпрограмма «Культура города Боровичи (2021-2025 годы)» муниципальной программы» (далее подпрограмма):

1.4.1. Заменить слова «организационно-контрольный отдел» на «организационно-контрольный отдел комитета по молодежной политике и организационно-контрольным вопросам»;

1.4.2. Исключить в таблице пункта 2 строку 1.8

1.4.3. Изложить пункт 4 в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные средства	всего
2021	2842,19	-	32851,501	-	35693,691
2022	4592,2	162,0	33437,0202	-	38191,2202
2023	390,4	121,5	37609,56	-	38121,46
2024	28,5	121,5	35969,2	-	36119,200
2025	28,5	121,5	35769,2	-	35919,200
ВСЕГО	7881,79	526,5	175636,4812	0	184044,7712

* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;
1.4.4. Исключить в пункте 5 абзац следующего содержания: «повышение к 2025 году уровня удовлетворенности граждан, проживающих в городе Боровичи, качеством предоставляемых услуг до 77%»;

1.4.5. Изложить пункт 6 в прилагаемой редакции (Приложение N 2 к настоящему постановлению);

1.5. В разделе «VI. Подпрограмма «Сохранение и популяризация культурного и исторического наследия» муниципальной программы» (далее подпрограмма):

1.5.1. Изложить пункты 3, 4, 5 подпрограммы в редакции:

«3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2022 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2021	-	-	-	-	-
2022	36673,4	-	80,0	-	36753,4
2023	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-
ВСЕГО	36673,4	-	80,0	-	36753,4

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: увеличение к 2022 году количества объектов культурного наследия г.Боровичи, имеющих паспорта объектов культурного наследия;
уменьшение к 2022 году доли объектов культурного наследия г.Боровичи, требующих ремонта или консервации» /

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Заместитель Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА.

Приложение N 1 к постановлению Администрации муниципального района от 24.05.2023 N 1666

Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

Наименование	2023 год	2024 год	2025 год
Реализация подпрограммы «Культура города Боровичи» федеральный бюджет	121,5	121,5	121,5
областной бюджет	390,4	28,5	28,5
бюджет города Боровичи	37609,56	35969,2	35769,2
Реализация подпрограммы «Наследие и современность»	705,0	-	-
Реализация подпрограммы «Волонтеры культуры»	50,0	-	-
Реализация подпрограммы «Культурное поколение»	5,0	-	-
Всего	38881,46	36119,2	35919,2

Приложение N 2 к постановлению Администрации муниципального района от 24.05.2023 N 1666

Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

Наименование	2023 год	2024 год	2025 год
Развитие культурно-досуговой деятельности: проведение мероприятий в рамках реализации муниципального задания; организация работы КЛФ; содержание учреждений клубного типа	155,98	-	-
Проведение общественно-значимых мероприятий: проведение муниципального этапа конкурса «Живая классика»	15485,0	15239,0	15039,0
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	10,0	-	-
Проведение работ по противопожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороне в сфере культуры города Боровичи	700,0	-	-
Проведение ремонтных работ в учреждениях культуры города Боровичи	200,0	-	-
устройства клубного типа;	-	-	-
учреждения библиотечного типа	-	-	-
Развитие библиотечного дела в городе Боровичи: проведение мероприятий в рамках муниципального задания; содержание учреждений библиотечного типа (областной бюджет, бюджет города Боровичи)	205,92	-	-
Комплектование книжных фондов федеральный бюджет (областной бюджет, бюджет города Боровичи)	16784,0	16782,4848	16782,4848
Укрепление материально-технической базы библиотек	121,5	121,5	121,5
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры города Боровичи	28,5	28,5	28,5
Развитие профессионального образования в сфере культуры, подготовка кадров	10,0	1,5152	1,5152
для учреждений культуры города Боровичи	438,36	-	-
ВСЕГО	3946,2	3946,2	3946,2
	36,0	-	-
	38121,46	36119,2	35919,2

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

24.05.2023 N 1667 г. Боровичи

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету образования Администрации Боровичского района, субсидий на иные цели из бюджета Боровичского муниципального района

В соответствии со вторым и четвертым абзацами пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 года N 203, Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету образования Администрации Боровичского муниципального района, субсидий на иные цели из бюджета Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.01.2023 N 236:

1.1. Дополнить пункт 1.4 подпунктами 1.4.25, 1.4.26, 1.4.27 следующего содержания: «1.4.25. Проведение конкурсов профессионального мастера; 1.4.26. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования, в части обеспечения прохождения курсов повышения квалификации; 1.4.27. Мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Боровичского муниципального района»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 подпунктами 2.10.14, 2.10.15, 2.10.16 следующего содержания:

«2.10.14. Указанной в подпункте 1.4.25 настоящего Порядка определяется в соответствии с Положением о муниципальном конкурсе профессионального мастера в 2023 году, утвержденным приказом комитета образования Администрации Боровичского муниципального района от 24.01.2023 N 14.

Положение определяет порядок организации и условия проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастера (далее конкурс), конкурсные мероприятия, требования к составу участников, к материалам, предоставляемым на конкурс, к формированию жюри, критерии отбора призеров и победителей конкурса, порядок его финансирования. Результатом предоставления субсидии является стимулирование творческой инициативы и новаторства в педагогической среде ценным призом, в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района от 29.12.2022 N 90 (Приложение N 3-1);

2.10.15. Указанной в подпункте 1.4.26 настоящего Порядка определяется на основании перечня расходов, необходимых для обучения на курсах повышения квалификации по программе «Осуществление функций государственного заказчика при реализации мероприятий по ремонту объектов капитального строительства».

Результатом предоставления субсидии является обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Осуществление функций государственного заказчика при реализации мероприятий по ремонту объектов капитального строительства», в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района от 29.12.2022 N 90 (Приложение N 3-1);

2.10.16. Указанной в подпункте 1.4.27 настоящего Порядка определяется исходя из расчета обоснования суммы субсидии, в том числе дефектной ведомости и (или) предварительной сметы расходов, или средней цены коммерческих предложений на реализацию мероприятий по ремонту объектов в пределах выделенных лимитов.

Результатом предоставления субсидии является выполнение работ в полном объеме, в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района от 29.12.2022 N 90 (Приложение N 3-1).

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА.

Извещение об установлении публичного сервитута

Администрация Боровичского муниципального района в соответствии со ст.39.42 Земельного кодекса РФ информирует об установлении публичного сервитута с целью размещения объектов электросетевого хозяйства ВЛИ-0,4 кВ П-1 от КТП-10/0,4 кВ «Хоромы-2» (ВЛИ-0,4 кВ от опоры 7), площадью 1544 кв.м., сроком на 49 лет -

на землях, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Боровичский муниципальный район, с/п Сушиловское, д. Хоромы, в границах кадастрового квартала 53:02:0162001;

часть земельного участка с кадастровым номером 53:02:0162001:3 площадью 1853 кв.м. с видом разрешенного использования — для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, с/п Сушиловское, д. Хоромы, д 5;

часть земельного участка с кадастровым номером 53:02:0162001:112 площадью 1500 кв.м. с видом разрешенного использования — для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., р-н Боровичский, с/п Сушиловское, д.Хоромы.

Правообладатели земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих эти права, в Администрацию Боровичского муниципального района в рабочие дни с 9.30 до 16.30 ч. по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунальная, д.48 (каб. 1, тел. (81664)-91-211, 91-273) или на адрес эл. почты: admin@boradmn.ru или zem@boradmn.ru.

Сообщение об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации Боровичского муниципального района - www.boradmn.ru.

